

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sabine Taminiau

BIG-registraties: 89912415716

Basisopleiding: WO klinische psychologie, psychotherapie opleiding BIG

AGB-code persoonlijk: 94010633

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Taminiau

E-mailadres: info@praktijktaminiau.nl

KvK nummer: 34383642

Website: www.praktijktaminiau.nl

AGB-code praktijk: 94059181

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Individuele psychodynamische psychotherapie voor volwassenen, gericht op angst en stemmingsstoornissen, identiteitsproblematiek, tevens de mogelijkheid voor persoonlijkheidsproblematiek.

methodieken:

Psychodynamische psychotherapie

Cognitieve gedrags therapie

Schematherapie

Oplossingsgerichte therapie

Positieve psychologie

Systeemtherapie

KPSP

MBT

McCullough

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Sabine Taminiau

BIG-registratienummer: 89912415716

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Karin Schallenberg 19050155516
Sophie Vreeburg, psychiater 69064622501
Annemieke Oomen, psychotherapeut 89059768716
Esther de Wolf, psychotherapeut 59047427216
Barend van der Kar, psychiater 59046930901
Marijn ten Berg, GZ psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, consultatie, bij vragen over diagnostiek en medicatie en verwijzing

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie in overleg bij de behandelaar Sabine Taminiau, anders in overleg bij de huisarts of dienstdoende arts of crisisdienst. Dit wordt ook afgestemd met de betreffende hulpverlener/arts. In sommige gevallen zal ik mijn waarnemer vragen, wanneer ik afwezig ben door ziekte of vakantie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Wanneer er een patient wordt aangemeld voor de crisisdienst is de afspraak dat er een vooroverleg plaatsvindt en in sommige gevallen een alarmkaart wordt aangemaakt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: 2016 Multizorg: Onvz, PNO, VvAA, AZVZ, Zorg en Zekerheid, De Amersfoortse, Ditzo, Energiek, Salland, Salland Direct

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijktaminiau.nl/untitled-aboutPage>
<https://www.multizorgvrz.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijktaminiau.nl/untitled-aboutPage>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtencommissie van de LVVP:

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Beroepsgroep LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Karin Schallenberg, psychotherapeut

Sophie Vreeburg, psychiater

Isabelle de Leeuw, psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijktaminiau.nl/untitled-c2271>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer het telefoonnummer op de site wordt gebeld krijg je mij (de behandelaar) te spreken. Bij een bericht dat wordt achter gelaten op de site wordt er via de mail of telefoon contact opgenomen door mij (de behandelaar) of Isabelle de Leeuw (de praktijk ondersteuner).

Er wordt een kennismakingsgesprek gepland van een half uur waarin de procedures, met name wat de verzekering, de kosten en vergoedingen betreft. Hoe is aanmerking te komen voor de vergoeding van de verzekeraar en het eigen risico, hoe de kosten zijn opgebouwd in een DBC en wie dit bepaalt, is in de meeste gevallen onduidelijk bij aanmelding.

De intake wordt deels via de mail en deels in het gesprek afgenomen. Dit wordt door mijzelf en door de praktijk ondersteuner verwerkt in het dossier. De ROM wordt door de praktijk ondersteuner opgestuurd en de ontvangen resultaten worden door haar in het dossier gezet.

De verdere communicatie verloopt altijd via de behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sabine Taminiau

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, tijdens de intervisie worden intakes besproken en indicaties gesteld, tussentijds is er overleg met betrokken behandelaren over het proces en de voortgang.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sabine Taminiau

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sabine Taminiau

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op de eerste plaats wordt in het kennismakingsgesprek besproken wat de reden van aanmelding is en of ik de gene ben die de juiste hulpverlener kan zijn. Als dit niet zo is, dan verwijz ik de client terug naar de huisarts met een eventuele suggestie voor een collega

Op de tweede plaats wordt er in het kennismakingsgesprek besproken op welke manier er gevolg

geven wordt aan de start van de behandeling. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intake gesprek, besproken dat de praktijk ondersteuner een vragenlijst en een ROM zal toesturen, dat er een verwijfsbrief nodig is en wat hier allemaal in moet staan om voor de vergoeding van de verzekering in aanmerking te komen. Het kost veel tijd om de financiële kant van de DBC-structuur uit te leggen, aangezien ik per minuut betaald wordt en de hoogte van dat bedrag zo ontzettend kan fluctueren en dat ik niet degen ben die mijn tarief bepaald, maar dat de verzekeraar in de meeste gevallen slechts een deel wil vergoeden van door de NZA vastgestelde bedrag.

Er wordt stilgestaan bij het beroepsgeheim en de privacy die nu zo onder druk staat, maar dat ik, ondanks deze druk, binnen mijn beroepsethiek probeer te werken. Dit betekent dat ik geen informatie aan derden geef tenzij de client hier schriftelijke toestemming voor verleent.

Vervolgens wordt aangegeven dat na de intake het intakeverslag, de diagnose en het behandelplan wordt besproken. Tevens wordt aangegeven dat we tijdens de behandeling stil zullen staan bij de voortgang van de behandeling en dat client hier te allen tijde vragen over mag stellen. De regels van de praktijk wat betreft no-show worden uitgelegd en de klachtenregeling voor client wordt aangegeven.

Er wordt aangegeven dat er een aanmeldbrief naar de verwijzer gaat en dat bij afsluiting een ontslagbrief naar de huisarts en naar de client gestuurd wordt.

En omdat dit ontzettend veel informatie is, wordt er verwezen naar de site waarop alles uitgelegd staat.

De client mag met vragen altijd bellen of mailen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De praktijkondersteuner verstuurt op gezette tijden de ROM, in de behandeling zelf wordt meerdere malen stil gestaan bij de voortgang van de behandeling en worden de behandeldoelen geevalueerd en besproken wat er al goed gaat en wat er nog meer nodig is.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In de gesprekken komt meerdere malen naar voren in welke fase van proces zij zich bevinden, worden de effecten van de vooruitgang besproken en nagegaan wat zij nog meer nodig hebben om zich beter te voelen. Dit wordt in het gesprek als interventie ingezet en tevens dmv de ROM in de vorm van een vragenlijst op gezette tijden afgenomen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid is onderdeel van gesprek in behandeling, daarbij een vast onderdeel tijdens de evaluatie en wordt aan de hand van vragen over de behandeling en mij als behandelaar getoetst aan het einde van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sabine Taminiau

Plaats: Amsterdam

Datum: 27-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja